Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

 «Новолакская средняя общеобразовательная школа №1»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждено:  Директор МКОУ «Новолакская СОШ №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедов Р.А.  Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | |  | | --- | | Принято: | | на заседании  Педагогического совета.  Протокол № \_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | |

**ПОЛОЖЕНИЕ о повышении квалификации педагогических работников МКОУ «Новолакская СОШ№1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с ст. 47,48,49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ») настоящее Положение является документом, регламентирующим работу школы по повышению квалификации педагогов.

1.2. Положение устанавливает порядок направления учителей на курсы повышения квалификации, отчетности после их прохождения.

1.3. Положение призвано обеспечить:

• упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников МКОУ «Новолакская СОШ№1» (далее по тексту – школа);

• положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки специалистов для успешного решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

• максимально удовлетворить запросы педагогов на курсовую подготовку;

• организовать непрерывное профессиональное образование педагогических кадров через внутришкольную систему повышения квалификации;

• развить и совершенствовать систему дистанционного обучения педагогических кадров;

• развить и совершенствовать информационно-технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров школы;

• организовать мониторинг профессионального роста педагогов.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Система повышения квалификации учителей школы реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.1. Система повышения квалификации включает в себя следующие виды обучения:

• специальное обучение (курсы), организуемое в образовательных учреждениях системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное);

• экспериментирование в педагогической практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;

• самообразование.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов школы может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

• План повышения квалификации педагогических работников школы;

• Документ, подтверждающий согласование вопроса об обучении специалиста с методистом школы;

3.6. Повышение квалификации в ОУ системы повышения квалификации работников образования проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей. Периодичность прохождения учителями курсовой подготовки устанавливается администрацией школы, но не должна превышать объема часов, утвержденного вышестоящими органами управления образования.

**4. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

4.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

• Коллективные (деятельность МО, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка, тематические педсоветы, семинары – практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, другие

формы);

• Индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка).

**5. ОТЧЕТНОСТЬ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне школы, представляют документы государственного образца:

• удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

• свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

• справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.3. Результаты работы во временных внутришкольных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).