Приложение 2 к приказу от 15.05.2019 № \_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МКОУ «Новолакская СОШ№1»

\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.А.Магомедов.

«15» мая 2019 г.

**Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного  
характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей**

**«Точка роста»**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новолакская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Школа) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.
2. Бюджетные средства, настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования, и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Школы, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в республике Дагестан. Средства, полученные из республиканского бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
3. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета.
4. Муниципальное задание Школы формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
5. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на: 1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из республиканского бюджета; 2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги; 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.
6. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на: 1) коммунальные услуги; 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости); 3) приобретение услуг связи; 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет; 5) приобретение транспортных услуг; 6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета; 7) прочие общехозяйственные нужды.
7. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Школы, имеющей в своей структуре Центр, утверждаются Управлением образования.
8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.
9. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.
10. Имущество Центра (далее - Имущество) находится в собственности учредителя Школы и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.
11. Имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы, подлежит учету в установленном законодательством порядке.
12. Школа в отношении Имущества, закрепленного за ней учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления.