

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОКЛАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

 **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «Новолакская СОШ №1»**

**368160 с. Новолакское тел.: 8(87242) 22 2 11 e-mail:** **soshnov1@mail.ru**

**ИНН - 0524005101 / КПП – 052401001 ОГРН -1020500909648**

|  |
| --- |
|  |

**Приказ**

**от 23 мая 2020 г. № 80**

**О назначении ответственных за получение, хранение, учет и выдачу бланков документов государственного образца об основном общем**

**и среднем (полном) общем образовании**

 В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2011 года № 224 «Об утверждении порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов», **приказываю:**

1. Назначить Мирзаева З.М., заместителя директора по УВР ответственным за получение, хранение, учет и выдачу бланков документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании (далее – аттестат).
2. Мирзаеву З.М. обеспечить хранение аттестатов в специально выделенных оборудованных помещениях, исключающих доступ посторонних лиц.
3. Мирзаеву З.М. осуществлять учет бланков и приложений по каждому уровню общего образования и по каждому виду документа отдельно в соответствующей книге учета бланков строгой отчетности на бумажном носителе и в электронном виде.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Р.А.Магомедов

С приказом ознакомлен:

Мирзаев З.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_